

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Веселая планета» п. Орловского**

**Приказ**

**23.12.2018**

**№ 125**

**п. Орловский**

**Об утверждении положения о рабочей группе по инновационной деятельности МБДОУ «Веселая планета» по апробации и внедрению комплексной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет**

В соответствии с приказом ФГБ НУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» от 20.03.2018 года №10 «Об утверждении сетевой инновационной площадки Института по теме «Научно-методическое и организационно-педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций, внедряющих комплексную основную образовательную программу «Теремок» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Веселая планета» пос. Орловского включено в инновационную деятельность по апробации и внедрению комплексной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет и ему присвоен статус «Инновационная площадка федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», с целью модернизации и инновационного развития образовательного учреждения и Уставом МБДОУ детский сад «Веселая планета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 09.12.2019 года Положение о рабочей группе по инновационной деятельности МБДОУ «Веселая планета» по апробации и внедрению комплексной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет, (Приложение 1).

2. Старшему воспитателю Гончаровой С.Б.:

2.1. Ознакомить с Положением всех педагогических работников МБДОУ детский сад «Веселая планета».

2.2. Разместить Положение на официальном сайте образовательной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Веселая планета»



Г.А. Мыгаль

С приказом ознакомлен:



Гончарова С.Б.

**Положение**  
**о рабочей группе по инновационной деятельности**  
**МБДОУ «Веселая планета» по апробации и внедрению**  
**комплексной образовательной программы «Теремок»**  
**для детей от двух месяцев до трех лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации инновационной площадки.

1.2. Рабочая группа (РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике инновационной деятельности в ДОУ по апробации и внедрению комплексной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. Рабочая группы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается по апробации и внедрению комплексной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с согласованным планом.

1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности РГ – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов инновационной деятельности в ДООУ по апробации и внедрению комплексной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет.

2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий экспериментальной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках ОЭР и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках ОЭР: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2. определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

#### 5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. положение о рабочей группе;

6.2. приказ об открытии рабочей группы;

6.3. план работы на текущий год;

6.4. протоколы заседаний рабочей группы;

6.5. отчет о деятельности рабочей группы.